



Sinn und Zweck

Grundsätzliches Ziel für unsere Einrichtung ist es, eine Infektion für unsere Bewohner*innen und Mitarbeiter*innen mit dem Covid-19-Virus zu verhindern.

Verantwortlichkeiten

- Die EL ist für die Umsetzung der geltenden Vorgaben verantwortlich. Sie vertritt diesbezüglich die Einrichtung gegenüber den Aufsichtsbehörden und Prüfinstanzen.
- Zur Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser VA sowie den geltenden übergeordneten Vorschriften, wird sie von den externen Hygienebeauftragten aus dem Klinikum Itzehoe unterstützt.

Jede/jeder Mitarbeiter*in trägt die Verantwortung für die Durchführung der für ihren/seinen Arbeitsbereich formulierten Maßnahmen.

Allgemeines für Besucher

- Besucher unserer Einrichtung werden über die erforderlichen Maßnahmen informiert
- Die Maßnahmen werden in Absprache mit den zuständigen Behörden bei Bedarf angepasst

Besuchsregelung

Für alle Besucher*innen (Angehörige, Lieferanten, Dienstleister) der Einrichtung gilt grundsätzlich, soweit im Folgenden keine abweichende Verabredung beschrieben ist:

- Besucher*innen müssen sich vorab telefonisch anmelden und erhalten eine verbindliche Besuchszeit. Hierbei wird Angaben zur besuchten Person, zu Ihren Kontaktdaten und Ihrem Gesundheitszustand erfasst
- In der Einrichtung wird ununterbrochen ein Mund-Nasenschutz getragen
- Beim Betreten der Einrichtung werden die Hände desinfiziert (Desinfektionsspender an den Eingängen benutzen)
- Zu allen Personen wird ein Mindestabstand von 1,5 m eingehalten.
- Besucher*innen die selbst oder bei denen Familienangehörige akute Atemwegserkrankungen haben, dürfen die Einrichtung nicht betreten.

1. Angehörige

- Es bekommt immer nur ein/e Bewohner*in Besuch.
- Zu einem/einer Bewohner*in kommt immer nur ein/e Besucher*in.
- Die maximale Besuchszeit beträgt 1 Std.
- Die Besuche finden ausschließlich im Außenbereich vor dem Eingang statt
- Nach Absprache im Garten (Innenhof) an ausgewiesenen Plätzen
- Die im Eingangsbereich beschriebenen Hygienemaßnahmen müssen eingehalten werden.
- In besonderen Fällen, z.B. zum Besuch von sterbenden Bewohner*innen, werden abweichende Regelungen persönlich mit der EL/PDL/WBL besprochen.



2. Lieferanten

Lieferanten betreten das Haus nur durch den jeweils abgesprochenen Eingang und nur bis zum vereinbarten Ablageort der Ware:

- Lebensmittel und Getränke (Ablageort: Seiteneingang Tiefkühlhaus)
- Pflegemittel (Ablageort: Vorraum Eingangsbereich)
- Material Hauswirtschaft (Ablageort: Vorraum Eingangsbereich)
- Post (Ablageort: Vorraum Eingangsbereich)
- Medikamente (Ablageort: Vorraum Eingangsbereich)

3. Dienstleister die keine Bewohnerzimmer betreten (z.B. Handwerker)

- Es werden nur Dienstleistungen erbracht, die nicht aufzuschieben sind.
- Es werden nur Räumlichkeiten betreten, soweit dies zur Ausführung der Dienstleistungen unbedingt erforderlich ist.

4. Dienstleister die Bewohnerzimmer betreten und Bewohnerkontakt haben (z.B. Therapeuten, Fußpflege)

- Es werden nur Dienstleistungen erbracht, die nicht aufzuschieben und medizinisch notwendig und terminiert sind
- Dienstleister melden sich vorher telefonisch auf dem Wohnbereich und Betreten und Verlassen das Haus nur über die Seiteneingänge (MA holen diese dort ab)
- Unmittelbarer Kontakt zu Bewohner*innen wird auf das notwendige beschränkt
- Vor Betreten des Bewohnerzimmers:
 - Hände desinfizieren
 - Einmalhandschuhe anziehen
 - Die Zimmertür wird geschlossen, ggf. lüften
 - Durchführung von Therapien finden im Bewohnerzimmer statt (Ausnahme sind Gehübungen im Flur, unter Einhaltung des Mindestabstandes zu anderen Bewohner*innen)
 - Soweit möglich nur Übungsgeräte verwenden, die sich im Bewohnerzimmer befinden und dort verbleiben, mitgebrachte Gegenstände sind vor und nach dem Bewohnerkontakt zu desinfizieren.
 - Nach der Behandlung werden verwendete Gegenstände desinfiziert und die Schutzkleidung wird verworfen bzw. gewechselt.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte im Vorfeld an die Ansprechpersonen der Einrichtung unter 04821-6808-0

Gemeinsam handeln für die Gesundheit Ihrer Angehörigen

Erstellt: QM-Zirkel	Freigabe: EL	Erstellungsdatum 07.05.2020	Letzte Evaluierung: 14.05.2020	Version: 02	Seite 2 von 2
---------------------	--------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------	---------------